

自治労第 86 回定期大会開催要綱

自治労第 86 回定期大会大阪実行委員会

1. 実行委員会・事務局の設置等

(1) 実行委員会・事務局の設置

自治労大阪府本部では「自治労第 86 回定期大会大阪実行委員会」を設置し、次のとおり事務局を開設して定期大会の準備を進めています。

名 称 自治労第 86 回定期大会大阪実行委員会(略称：大阪実行委員会)
実行委員長 石子 雅章 (自治労大阪府本部執行委員長)
所在地 〒530-0041 大阪府大阪市北区天神橋 3-9-27 PLP 会館内
電 話 06-6242-2322 FAX 06-6242-2324
メールアドレス taikai@ns.jichiro-osaka.gr.jp

(2) 提携旅行会社

今回の大会開催にあたり、宿泊等について下記の旅行業者と提携して業務を進めてまいります。

業者名 株式会社 J T B 西日本 大阪中央支店
所在地 〒541-0055 大阪府大阪市中央区船場中央 2-1 船場センタービル 4 号館 3 階
メールアドレス osaka-taikai@west.jtb.jp

(6 月 20 日から大阪実行委員会事務局内で業務を行う予定です)

2. 大会の日程と会場

(1) 大会の日程

- | | |
|--------|-------------------------------------|
| ① 事前会議 | 2013 年 8 月 24 日(土)～25 日(日) |
| ② 定期大会 | 2013 年 8 月 26 日(月) 10:00～18:00 (予定) |
| | 27 日(火) 9:00～18:00 (予定) |
| | 28 日(水) 9:00～15:00 (予定) |

(2) 会場

- | | |
|-----------|-------------------------------------|
| ① 事前会議等会場 | 別紙：事前会議会場一覧表参照 |
| ② 定期大会会場 | 大阪城ホール (〒540-0002 大阪府大阪市中央区大阪城 3-1) |

3. 広報・宣伝について

(1) 実行委員会ニュースの発行

実行委員会ニュース：「まい DO! (まいど)」を発行し、各県本部に送付します。(各県本部加盟組合数を基本に送付します。5 月から毎月発行)

(2) シンボルマーク・キャッチコピーの使用

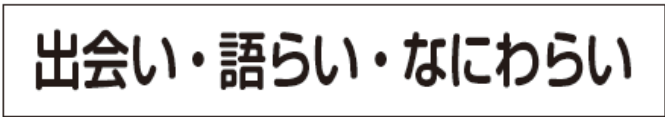
シンボルマーク・キャッチコピーを公募し、決定しました。

決定したシンボルマーク・キャッチコピーは、実行委員会ニュース等で全国の仲間に発信し、大阪大会への参加の呼びかけや大会の成功に向け有効に活用します。

▼ ロゴマーク



▼ キャッチコピー



(3) 実行委員会ホームページの開設

大会に関わる情報を掲載したホームページを大阪府本部のホームページのサイトとして開設する予定です（6月3日に開設）

自治労大阪府本部ホームページ URL <http://jichiro-osaka.gr.jp/>

(4) ポスターの作成

ポスターを作成し、各県本部に送付しますので、各県本部や単組等で掲示していただきますようお願いいたします（各県本部加盟組合数を基本に送付します。6月中旬発送の予定）。

4. 宿泊関係

大阪での大会開催決定以降、大会会場や宿舎の確保などの準備を進めてまいりました。宿舎につきましては、収容人員・料金等に関して可能な限り皆様のご要望に応えることができるよう努力してまいりたいと考えています。なにとぞ各県本部・単組のみなさまのご協力をよろしくお願いいたします。

大会参加者につきましては、必ず各県本部で全参加者(事前会議参加者を含む)の宿泊の取りまとめをしていただき、実行委員会を通じての宿泊の申し込みをお願いします。

(1) 宿泊料金

宿泊料金は宿泊施設のランクごとに設定します。実際の料金は各施設、使用方法で異なる場合があります。

宿泊ホテルランク（一泊朝食）	シングル利用金額目安
Sランク	10,001円～12,500円
Aランク	9,001円～10,000円
Bランク	8,001円～9,000円

宿泊ホテルランク（一泊朝食）	シングル利用金額目安
Cランク	7,001円～8,000円
Dランク	6,001円～7,000円

(2) 宿泊の申込み

宿泊については別紙様式による申し込みをお願いします。お申し込みの期限は次の通りです。

① 第1次申込み

別紙1の申込書に、希望するランクのホテルをご記入頂き **6月21日(金)**までに大阪実行委員会（JTB）宛にお申込み下さい。

同じランクでもホテルによって料金が異なりますので決定した後、料金をご連絡します。

なお、上記申込みは、宿泊先の決定にあたって各県本部の宿泊予定人数を把握するためのものです。各単組への参加数集約・点検や、過去の大会の宿泊人数などを参考にして期日までに必ずご回答下さい。

また、配宿の都合上、最終申込書と配宿人数に大きな増減が生じた場合、宿泊先が分散するなどご希望に沿えないことがありますので、予めご了承下さい。

② 最終申込み

別紙2の申込書により、**7月3日(水)**までに大阪実行委員会（JTB）宛にお申込み下さい。

なお、第1次申込みの人数より大幅に増減が発生した場合、ご希望に沿った対応が困難になる場合がございますので、予めご了承下さい。

※ 配宿の都合上、締切日7月3日（水）は厳守をお願いいたします。締切日を過ぎて申込みをされた場合、ご希望の配宿ができない場合がありますことを予めご了承下さい。

(3) 子ども料金について

ホテルは子ども料金の設定がありませんので、予めご了承下さい。

ただし、幼児（小学生未満）は無料とします。幼児（小学生未満）でも食事や寝具が必要な場合は、別途料金が必要となります。

(4) 違約金（キャンセル料）について

8月2日(金)以降に宿泊を取り消される場合は、次のとおり違約金（キャンセル料）をいただき精算します。

① 宿泊1週間前まで	一人1泊につき	2,000円
② 宿泊前々日まで	一人1泊につき	3,000円
③ 宿泊前日まで	一人1泊につき	4,000円
④ 宿泊当日	一人1泊につき	全額

(5) 宿泊施設のご案内

① 各県本部の配宿については、**7月17日(水)**をめどに各県本部にご案内する予定です。

なお、宿泊施設の決定につきましては、お申込時の希望ランクと異なる場合がありますので

予めご了承下さい。

- ② 宿泊のご案内と同時に部屋割り表(データ)を送付しますので、宿泊者の氏名等を入力していただき、**8月7日(水)**までにメールにてご返送をお願いいたします。
- ③ 各県本部のホテルの割振りについては、実行委員会に一任をお願いします。

(6) 宿泊料の請求と精算方法

- ① 宿泊料金は全額前納制といたします。
- ② 最終申込みに基づき、各県本部に請求書を**8月1日(木)**をめどに発送します。
- ③ 各県本部は**8月7日(水)**までに別に指定する口座へお振り込みをお願いします。
- ④ 最終精算に係る確認につきましては、大会最終日・**8月28日(水)**の朝、各県本部受付に最終確認書を配布いたしますので、各県本部担当者の配置をお願いいたします。**28日(水)**中に、各県本部責任者と実行委員会で最終確認し、後日精算とします。確認場所・時間については最終確認書に同封いたします。

(7) その他

- ① 宿泊以外の諸費用(冷蔵庫・電話代等)は、各県本部の責任においてご精算下さい。なお、各県本部の参加者への周知もよろしくをお願いします。
- ② 各県本部は、**別紙 1** **別紙 2**の申込書の宿泊責任者欄に必ず現地(宿泊)責任者名をご記入下さい。
- ③ 配宿後、ホテルに県本部で独自に手配した貸切バス等でお越しになる場合、事前に宿泊施設に駐車場の有無の確認をお願いします。駐車場代が有料となる場合があります。
- ④ 最終集約(**7月3日(水)**)後の変更は、**変更様式 1**を使用して、変更前・変更後の人数をご記入しご報告下さい(人数に変更があった宿泊日のみ記入して下さい)。
- ⑤ 部屋割り表送付(**7月17日(水) 予定**)後の変更は、部屋割り表と**変更様式 1**の両方を使用し、報告をお願いします。

5. 昼食(弁当)について

- ① 昼食(弁当)代は、一食につき1,000円(お茶付き)です。
- ② 弁当はすべて事前に弁当券を購入し、大会会場の弁当引換コーナーで引き換えていただくこととします。当日会場での弁当券ならびに弁当の販売は行いません。
- ③ 大会期間中の弁当券は、**8月24日・25日(事前会議)・26日・27日・28日(本大会)**の単券とします。
- ④ 事前会議の弁当については以下のように取り扱わせていただきます。

弁当利用日	会議名	会場名
24日(土)	青年部定期総会 1日目	国際会議場
	女性部定期総会 1日目	国際会議場
	全国書記会議	国際会議場
25日(日)	青年部定期総会 2日目	国際会議場
	女性部定期総会 2日目	国際会議場

	全国一般評議会	国際会議場
弁当利用日	会 議 名	会 場 名
25 日(日)	現業評議会総会	国際会議場
	衛生医療評議会総会	国際会議場
	社会福祉評議会総会	国際会議場
	都道府県税務職員連絡協議会	リーガロイヤルホテル・NCB
	革新都市連絡協議会定期総会	国際会議場
	公営競技評議会総会	国際会議場
	政労評議会総会	リーガロイヤルホテル・NCB
26 日(月)	自治労定期大会 1 日目	大阪城ホール
27 日(火)	自治労定期大会 2 日目	
28 日(水)	自治労定期大会 3 日目	

- ⑤ **別紙 3**の申込書により、**7 月 24 日(水)**までに大阪実行委員会 (JTB) 宛にお申し込み下さい。
- ⑥ キャンセルは**8 月 12 日(月)**まで受け付けします。以後のキャンセルは受け付けできませんので予めご了承下さい。
- ⑦ 弁当券は**8 月 16 日(金)**をめどに各県本部に発送します。
- ⑧ **7 月 24 日(水)**集約後の変更は**変更様式 2**を使用し、変更前・変更後の枚数をご記入下さい(枚数に変更があった会議のみ記入して下さい)。
- ⑨ 申込みに基づき、各県本部に弁当券の請求書を**8 月 1 日 (木)**をめどに発送します。
- ⑩ 各県本部は、**8 月 7 日 (水)**までに別に指定する口座へお振込をお願いいたします。
なお、お振り込みいただいた後、**8 月 12 日(月)**までにキャンセルを受け付けた弁当券の精算は別途行うこととします。

6. 交通機関について

(1) 大会参加者の大阪入り交通機関利用について

大会参加者の大阪への交通機関手配は、各県本部でお願いします。

(2) 事前会議・大会会場へのアクセス・駐車場等

- ① 今回確保しているホテルから事前会議場ならびに大会会場へは、電車・バス・タクシーを利用していただければ、近いところで数分、遅くとも約 30 分程度で到着します。
したがって、大会参加者用の臨時バスは用意いたしません。できるだけ公共交通機関かタクシー乗り合わせでの会場入りをお願いします。
- ② 渋滞が予想されること、また、事前会議場・大会会場には駐車場がないため、バスや家用車の乗り入れは禁止します。
- ③ 宿泊ホテルまでの家用車の乗り入れは自由としますが、宿泊施設等の駐車場の確保は各自でお願いします。

7. 託児所の設置

(1) 託児所を開設し、より多くの仲間の参加が可能になるように、準備を進めています。

- ① 期 間 8月24日(土)～28日(水)
- ② 時間帯 事前会議・定期大会の開催されている時間帯
- ③ 場 所 事前会議は国際会議場内、本大会は大阪城ホール内を予定。

(2) 託児所の受入れ対象は、事前会議参加者、定期大会参加者の子ども(満1歳以上、小学校6年生以下)とします。

(3) 託児料金

- ① 1人につき1日2,000円(昼食、おやつ代を含みます)。
- ② 託児所で受付と託児料の支払いをお願いします。

(4) 保険

万一の場合に備えて「傷害保険」に加入いたします。

(5) 託児所利用のお申込み

- ① ご利用の有無を別紙4の通知書にて7月24日(水)までに大阪実行委員会(府本部)宛にご報告下さい。
- ② 利用される場合は別紙5の申込書に必要事項を記入し7月24日(水)までに大阪実行委員会(府本部)宛にお申込み下さい。
- ③ 申込み以降に変更等が生じた場合は、すみやかに大阪実行委員会(府本部)へご連絡下さい。
- ④ 事前申込みが無い場合、現地での入所希望を受け付けることができませんので、予めご了承下さい(保険加入の都合により事前申込みが必須要件となります)。

(6) 当日持参していただくもの

- ① 健康保険証のコピー
- ② 着替え
- ③ 帽子(外はかなり日差しがきつくなることが予想されますので必ずご用意下さい)
- ④ 着替え、帽子には必ず氏名を記入して下さい。

8. 物産店、会食受付、レンタカー、エクスカージョン等の案内

(1) 物産展やパネル展の企画等について

- ① 大会期間中、大会会場敷地内や周辺で模擬店や府本部ならびに友誼団体の取り組み紹介のパネル展、東日本大震災被災三県の物産品販売等を「なにわにぎわい広場・まいDO!」として開催します。
- ② あわせて大阪府内の名産品・特産品販売を、認定NPO法人ふるさと回帰支援センター・大阪ふるさと暮らし情報センター主催、大阪大会実行委員会共催で企画しました。

③ 代議員・傍聴者のみなさんの参加をお待ちしています

(2) レンタカーの斡旋

① JTB・レンタカー会社と提携し、斡旋を行うこととします。

② レンタカー料金表は「資料1」をご参照ください。

③ **別紙6**の申込書により、**7月24日(水)**までに大阪実行委員会(JTB)宛にお申し込みください。

(3) 会食などの予約受付

① 会食予約のご希望があれば、大阪実行委員会(JTB)で予約を受け付けます。

② **別紙7**の申込書により、**7月24日(水)**までに大阪実行委員会(JTB)宛にお申し込み下さい。

③ なお、必ずしもご希望に沿えない場合がありますことを予めご了承下さい。

(4) 研修旅行(エクスカーション)企画

① 定期大会終了後、研修旅行(エクスカーション)を企画しています。内容は「資料2」をご参照ください。**別紙8**の申込書により、**7月24日(水)**までに大阪実行委員会(JTB)宛にお申し込み下さい。

② 最少催行人数に満たない場合は中止となる場合もありますので、予めご了承ください。

③ 催行・不催行については**8月7日(水)**までに大阪実行委員会(JTB)から各県本部に連絡をさせていただきます。

④ **8月9日(金)**以降のキャンセルには、違約金(キャンセル料)が発生します。

(5) 「水都大阪・中之島満喫チケット」の販売について

① 大阪の水上観光事業を行っている「大阪水上バス」と提携を行い、「水都大阪・中之島満喫チケット」を販売いたします。内容は「資料3」をご参照ください。

② 料金は、特別価格として「**1セット 3,000円**」を「**1セット 2,900円**」といたします。

③ 事前に購入ご希望の県本部は**別紙9**の申込書により、**7月24日(水)**までに大阪実行委員会(府本部)宛にお申し込み下さい。

④ 申込みに基づき、各県本部に請求書を**8月1日(木)**をめどに発送します。各県本部は、**8月7日(水)**までに別に指定する口座へお振込をお願いいたします。

⑤ チケットは**8月16日(金)**をめどに各県本部に発送します。

⑥ チケットは大会物産展会場内でも販売いたします。

9. その他

① 各県本部からの各種申込みおよび報告等は、別紙の様式を使用し、原則電子メールで送付いただけますようお願いいたします。

② 申込み様式により、送付先が異なっております。様式に送信先を明示していますので、ご注

意下さい。